**2.1 Osobní údaje ve škole – tabulka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doklad** | **Účel zpracování** | **Údaje** | **Příjemce** | **Zákon/souhlas** | **Technické a organizační opatření** | **Lhůta pro výmaz** |
| **Povinná dokumentace školy** |  |  |  |  |  |  |
| Evidence dětí a žáků (školní matrika) | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitel školy  Určení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. b) školského zákona | Směrnice ředitele školy o vedení školní matriky  Zachovávání mlčenlivosti | A 45 |
| Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitele školy  Určení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona | Spisový a skartačního řád | S 5 |
| Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitel školy  Určení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona | Spisový a skartačního řád | S 10 |
| Záznamy z pedagogických rad, | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitel školy  Určení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona | Spisový a skartačního řád | A 10 |
| Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitel školy  Určení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona | Spisový a skartačního řád  Zachovávání mlčenlivosti | S 10 |
| Personální a mzdová dokumentace | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje zaměstnanců | Ředitel školy  Účetní | § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona | Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | A 10 |
| Další vzdělávání pedagogických pracovníků | Údaje shromažďované v souladu s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků | Osobní údaje pedagogických pracovníků | Instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků | § 24, § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících | Spisový a skartačního řád | S 10 |
| **Další dokumentace dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců** |  |  |  |  |  |  |
| Informace o dětech/žácích mimo školní matriku | Podněty pro jednání OSPOD  Podněty pro jednání přestupkové komise  Podklady žáků pro vyšetření v PPP  Hlášení trestných činů, neomluvená absence | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | OSPOD  Poradenská zařízení  Obec III  Policie ČR | Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí  § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích  § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku | Spisový a skartačního řád  Zachovávání mlčenlivosti  Pracovní náplně | V 10 |
| Informace o dětech/žácích mimo školní matriku | Školní mléko a ovoce do škol | Jméno a příjmení žáka  Datum narození |  | Nařízení vlády č. 478/2009 Sb. o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na ovoce a zeleninu | Spisový a skartačního řád  Zachovávání mlčenlivosti  Pracovní náplně | S 5 |
| Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka | Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka, kteří se účastní školy v přírodě nebo zotavovací akce | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků |  | § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví | Směrnice ředitele školy k mimoškolním akcím | S 5 |
| Přihlášky ke stravování | Povinnost zajistit školní stravování, a to přednostně v zařízeních školního stravování | Jméno a příjmení žáka  Datum narození | Školní jídelna | § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon  Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování | Spisový a skartačního řád  Zachovávání mlčenlivosti  Pracovní náplně | S 5 |
| Seznamy žáků | Organizování mimoškolních akcí a zahraničních zájezdů, slevenky na hromadnou jízdenku  Organizování soutěží a olympiád | Jméno a příjmení žáka  Datum narození  Rodné číslo, číslo pasu | Ubytovací zařízení  Dopravce  Organizátor soutěží a olympiád  Cestovní kancelář | Informovaný souhlas | Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | S 1 |
| Žákovské knížky | Povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání | Jméno a příjmení žáka  Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu |  | § 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon  § 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů | Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | S 3 |
| Seznamy zákonných zástupců a dalších osob nad rámec školní matriky | Odvádění dětí z mateřské školy, školní družiny  Kontakt na zákonné zástupce | Seznam žáků  Telefonní čísla žáků, zákonných zástupců žáků, mailová adresa  Adresa rodičů (jiná, než žáka) |  | Informovaný souhlas | Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | S 1 |
| Fotografie, videa | fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole |  | Webové stránky školy, nástěnky | Informovaný souhlas | Vhodnost fotografií | S 3 |
| Fotografie, videa | Fotografie za účelem výkonu nebo ochrany práv osob (záznam o šikaně nebo jiném protiprávním jednání, dokumentace úrazu, …) |  |  | § 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník | Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | S 3 |
| Fotografie, videa | Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely |  | Webové stránky školy, nástěnky | § 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník | Vhodnost fotografií | S 3 |
| Výtvarná a obdobná díla, hudební díla | Zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách | Jméno a příjmení žáka |  | Informovaný souhlas |  | S 3 |
| Stížnosti | Vyřizování stížností | jméno, příjmení, adresa | Ředitel školy | § 175 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád  § 174 odst. 2 písm. b) až e) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon | Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | S 5 |
| Poskytování dotací z operačních programů EU | Zpracovávání osobních údajů při realizaci poskytování dotací z operačních programů EU |  |  | Informovaný souhlas  Výjimka v čl. 125 odst. 2 písm. d) a e) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 | Spisový a skartačního řád  Zachovávání mlčenlivosti | S 5 |
| **Další dokumenty zajišťující ekonomiku a bezpečnost školy/školského zařízení** |  |  |  |  |  |  |
| Účetní a daňové doklady | Ekonomické agendy | Jméno, příjmení, adresa | Dodavatel  Odběratel | Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví | Směrnice o oběhu účetních dokladů  Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | S 5 |
| Výkazy a přehledy | Zákonná povinnost | Osobní údaje zaměstnance | Česká správa sociálního zabezpečení  Zdravotní pojišťovna | Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení  [Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1997-48) | Spisový a skartačního řád  Pracovní náplně  Zachovávání mlčenlivosti | S 5 |
| Smlouvy | Evidence smluv | jméno, příjmení, adresa, datum narození | Smluvní strany | Zákon č. 89/2012 občanský zákoník | Smluvní podmínky | S 5 |
| Dary | Dary poskytnuté škole | jméno, příjmení, adresa | Škola/ školské zařízení | Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a s tím související zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | Smluvní podmínky | S 5 |
| Klíče, šatní skříňky | Zabezpečení prostor školy a majetku žáků | jméno, příjmení | Ředitel školy, pedagogičtí pracovníci | Organizačně technické opatření | Smluvní podmínky | S 3 |
| Kamerový systém | Zabezpečení venkovního prostoru školy | Kamerový záznam | Ředitel školy | § 316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce  § 29 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon | Směrnice k provozování kamerového systému | 3 dny |