

Výběrové řízení na pracovní pozici ÚČETNÍ (ekonom) ŠKOLY

***Ředitel Základní školy a Mateřské školy Jimramov, příspěvkové organizace,
vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici školní účetní (ekonom) školy***

➤ **Identifikace zadavatele:**

Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace

Padělek 133, 592 42 Jimramov

IČO: 70882568

Oprávněná osoba: Mgr. Michal Budig, ředitel ZŠ a MŠ

Kontakt: 602 560 768, michal.budig@zsjimramov.cz; reditelna@zsjimramov.cz

➤ **Vymezení předmětu výběrového řízení:**

ŠKOLNÍ ÚČETNÍ (ekonom školy)

➤ **Místo výkonu práce:**

Základní škola a Mateřská škola Jimramov, p.o., Padělek 133, 592 42 Jimramov

➤ **Termín nástupu: 1.7. 2024**

➤ **Kvalifikační kritéria:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomické, ukončené maturitní zkouškou
- praxe v účetnictví minimálně 2-3 roky
- praxe ve školství a v příspěvkových organizacích výhodou.

➤ **Pracovní náplň:**

- komplexní vedení podvojného účetnictví
- koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování hospodářského výsledku, účetní závěrky, vedení účetní knihy....
- příprava všech podkladů pro zpracování mezd a zpracování všech výstupů souvisejících se mzdovou agendou, úzká spolupráce s externí mzdovou účetní zajišťující mzdovou agendu organizace
- zpracování veškerých účetních a statistických výkazů
- zajišťování bezhotovostního i hotovostního platebního styku
- zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP....
- tvorba, zpracování provozního rozpočtu školy, kontrola a koordinace čerpání rozpočtu, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání za celou organizaci, návrhy rozpočtových opatření
- korespondence a komunikace s úřady, odběrateli a dodavateli
- zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu
- tvorba ekonomických směrnic a jejich aktualizace
- provádění rozborů hospodaření a stanovení případných opatření

**➤ Požadavky:**

- znalost podvojného účetnictví (nejlépe příspěvková organizace)
- znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočt. pravidlech územ. rozpočtů)
- základní znalost a orientace v oblasti personální agendy
- uživatelská znalost práce na PC – kancelářské programy Word, Excel.....
- výhodou je znalost účetního programu ACE-ÚČTO ...(ACE Design, s.r.o.)
- morální a právní bezúhonnost
- spolehlivost, odpovědnost, ochota se nadále vzdělávat, samostatnost a zdravotní způsobilost

➤ Typ pracovní smlouvy:

- smlouva na dobu určitou na jeden rok se zkušební dobou 3 měsíce (s možností prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou).

➤ Platové ohodnocení:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. (katalog prací) a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe, popř. možnost osobního ohodnocení a dalšího postupu

➤ Podání nabídky:

- bude podána v českém jazyce, pouze elektronickou poštou ve formátu PDF na emailovou adresu zadavatele: reditelna@zsjimramov.cz
- do předmětu zprávy uveďte „KONKURZ – ÚČETNÍ“
- lhůta pro podání nabídky: **23. 5. 2024 do 16.00 hodin,**
- nabídka musí obsahovat:
 1. strukturovaný životopis
 2. kontaktní údaje
 3. kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
 4. kopie výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců, originál stačí až u osobního pohovoru...)

➤ Harmonogram výběru uchazeče:

- 1. kolo **24. 5. 2024** (hodnocení písemných nabídek hodnotící komisí)
- 2. kolo od **27. 5. 2024** (osobní pohovory s vybranými uchazeči - termíny pohovorů domlouvány telefonicky, o postupu do 2. kola výběrového řízení budou informováni uchazeči dne 24. 5. 2024)

➤ Další informace:

- práce na plný úvazek, jednosměnný provoz.
- během měsíců června, července a srpna příprava na předání agendy (dle dohody).
- mj. možnost čerpání fondu FKSP na penzijní připojištění a příspěvek na stravování

Pozn.

- *zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout případně všechny předložené nabídky, a to bez uvedení důvodu a také právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem*
- *uchazeč nemá nárok na uhrazení nákladů spojených s výběrovým řízením*
- *tištěné originály a ověřené kopie dokumentů stačí doručit až na osobní pohovor (pozn. předané dokumenty zadavatel nevrací)*