

Základní škola Jimramov

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků; pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon)
- na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu rozvoji
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na poskytnutí pomoci, pokud se ocitnou v nesnázích
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují své znalosti doplnit
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu, ...)

1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- řádně a včas docházet do školy, a to dle platného rozvrhu hodin; přicházet do školy vhodně a čistě upraveni, bez výstředností v účesu a v oblečení
- řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- ke všem pedagogickým pracovníkům i provozním zaměstnancům se chovat zdvořile

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady a pracovat v ní podle § 167 a 168 školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy, u členů školské rady
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle následujících ustanovení:
 - a) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit a doložit nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a sice přednostně prostřednictvím komunikačního systému EŽK elektronické žákovské knížky a následně doložit důvod absence písemně v Deníku žáka. Ve zcela výjimečných a odůvodněných případech (ztráta deníku, nefunkčnost aplikace...) je možné omluvit absenci žáka e-mailem či jiným průkazným způsobem. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.
 - b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění příslušného třídního učitele nebo ředitele školy prostřednictvím komunikačního systému EŽK. Volno na jednotlivou hodinu až tři dny uděluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo a datum narození, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.4 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka a pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci spolupracují se zákonnými zástupci žáka, informují je o chování a prospěchu žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a v konzultačních dnech, popřípadě po předchozí domluvě na individuálně dohodnuté schůzce. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Pokud je to v zájmu výchovy a vzdělávání žáka nutné, informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáka telefonicky či dopisem.
- Zákonní zástupci žáků mají právo se zúčastnit vyučování ve třídě, kterou žák navštěvuje zejména v den otevřených dveří anebo po předchozí domluvě s učitelem, pokud o to projeví zájem.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby jejich jednání a vystupování před žáky, jejich zákonnými zástupci a širší veřejností bylo v souladu se společenskými normami, s výchovným posláním a působením školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- Organizace jednotlivých školních roků se řídí platným prováděcím právním předpisem ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterou se každoročně stanoví podrobnosti o družích, délce a termínech školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení.
- Harmonogram vyučovacích hodin a přestávek se řídí následujícím rozpisem:

I. a II. stupeň

REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE A VYUČOVÁNÍ

Příprava na vyučování	07:20 – 07:25		
1. vyučovací hodina	07:25 – 08:10	přestávka	08:10 – 08:20
2. vyučovací hodina	08:20 – 09:05	přestávka	09:05 – 09:25
3. vyučovací hodina	09:25 – 10:10	přestávka	10:10 – 10:20
4. vyučovací hodina	10:20 – 11:05	přestávka	11:05 – 11:15
5. vyučovací hodina	11:15 – 12:00	přestávka	12:00 – 12:05
6. vyučovací hodina	12:05 – 12:50	přestávka	12:50 – 12:55
7. vyučovací hodina	12:55 – 13:40		
8. vyučovací hodina	13:45 – 14:30		

- Žáci jsou povinni chodit do školy podle rozvrhu hodin. Docházka do volitelných a nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 5 minut před vyučováním na svém místě ve třídě. Vstup do školní budovy je umožněn hlavním vchodem. Budova školy se otevírá v 6:20 pro žáky dojíždějící a navštěvující školní družinu. Do tříd jsou žáci vpuštěni nejdříve 20 minut před zahájením výuky. Před vpuštěním do tříd, zejména v případě, že žáci přijdou do školy dříve z důvodu dojíždění autobusů, se mohou zdržovat pouze v prostorách šatny anebo školní družiny.
- Třídní učitel nebo vyučující odborného předmětu přidělí každému žákovi místo ve třídě, které pak žák bez souhlasu učitele nemění.
- Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví vše potřebné k vyučování. Ihned po zvonění zaujmou svá místa. Při vyučovací hodině bez povolení neopouštějí učebnu ani své místo, zachovávají klid

a kázeň, nekonzumují žádné potraviny včetně žvýkačky (výjimkou je pitný režim), sledují pozorně vyučování a spolupracují s učitelem podle jeho pokynů.

- Na začátku vyučovací hodiny se žáci s učitelem pozdraví, a to povstáním v lavici. Výjimku představují ty vyučovací hodiny, v nichž jsou na začátku realizovány tzv. společné kruhy či třídnická setkání.
- Třídy přecházejí do odborných učeben na konci přestávky a opouštějí je v pořádku. Při odchodu do tělocvičny očekávají žáci učitele na chodbě školy.
- Na začátku vyučování žáci vypínají elektronická zařízení (mobilní telefon, tablet) a jsou povinni je ponechat vypnutá po celou dobu vyučování (výjimku tvoří případy, kdy použití elektronického zařízení povolí učitel, mohou je použít v nezbytných případech anebo pro studijní účely i během přestávek. Používání mobilních telefonů ovšem může být v případě opakovaného porušování ze strany žáků zásadně omezeno anebo zcela zakázáno i během přestávek. Pokud se objeví skutečnost, kvůli které žák potřebuje kontaktovat rodiče/zákonného zástupce, oznámí to třídnímu či jinému učiteli. Jestliže žák při vyučovací hodině i přes napomenutí učitele nebude toto ustanovení školního řádu respektovat, je učitel oprávněn jej vyzvat k odložení elektronického zařízení na viditelné místo, které bude učitelem k tomuto účelu určené, a žák je povinen elektronické zařízení na takové místo odložit do konce vyučovací hodiny, při opakovaných porušeních bude po informování vydáno až zákonnému zástupci třídní učitelkou, popřípadě zástupkyní anebo ředitelem školy.
- Nabourání školní sítě, účtu administrátora či účtu jakéhokoliv učitele, stejně jako neoprávněné připojení ke školní wi-fi je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob v době vyučování ve školním areálu a při akcích školy lze jen se souhlasem pedagoga.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří se řídí organizačními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vykonávají pedagogický dohled nad žáky podle pokynů ředitele školy, vedou žáky k dodržování zásad bezpečnosti práce, hygienických zásad a pravidel slušného chování.
- Žáci odkládají svrchní oděv a obuv do šatních skříněk, které jim jsou přiděleny. Cenné předměty a peníze mohou žáci odevzdat do úschovy třídnímu učiteli. V jiném případě škola za ztrátu takových věcí neodpovídá.
- Pokud žáci přijíždějí do školy na kolech, odkládají kola do stojanů za budovou školy u vstupu do MŠ .
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Během vyučování a v průběhu školních akcí je žákům zakázáno konzumovat energetické nápoje. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Žákům je zakázáno nosit do školy elektroniku, hračky a předměty, které by mohly ohrozit kázeň a bezpečnost.
- Ve školní budově žáci neotvírají okna a větrají pouze ventilací. Otevřít okna mohou pouze za přítomnosti učitele nebo provozního zaměstnance a na jeho pokyn.
- Velká přestávka může být využita k pobytu žáků na školním hřišti anebo v tělocvičně, kde po dobu trvání přestávky vykonáván dozor nad žáky dohled pověřenými osobami, zaměstnanci školy.
- Po skončení vyučování mohou ve škole zůstat pouze žáci, kteří mají podle rozvrhu hodin nepovinné předměty, zájmové kroužky, doučování, a také žáci, kteří byli určeni učiteli k plnění zvláštních úkolů.
- Dohled nad žáky je zajištěn od 6:20 hod., v prostorách šaten, kdy je otevřena budova, zejména pro žáky navštěvující školní družinu a dojíždějící, poté 20 minut před zahájením výuky i v prostorách školy u učeben jednotlivých ročníků, které jsou umístěny v obou budovách školy. V budově školní jídelny je zajištěn dozor dle rozpisu. Rozpis dohledů je sestaven zástupkyní ředitele školy vždy před začátkem nového školního roku zvlášť pro obě budovy a zvlášť pro školní jídelnu.
- Před 6. a 7. vyučovací hodinou (odpoledním vyučováním) je zajištěn dohled nad žáky v přízemí školy v prostorách šaten od 12:00-12.45 a 12:55 – 13: 45 hod. Na školním hřišti se v polední přestávce dohled

nad žáky nezajišťuje. Opuštění budovy a areálu školy během polední přestávky je možné pro žáky II. stupně na základě udělení souhlasu zákonným zástupcem žáka/žákyně.

- Žákům je zakázáno navštěvovat školní jídelnu v době dopoledního vyučování včetně přestávek. Ve výjimečných případech návštěvu školní jídelny povoluje vyučující.
- V době vyučování, a to včetně přestávek, žáci nesmějí opouštět areál školy.
- Pro žáky školy platí, že pokud v průběhu polední přestávky opustí areál školy, škola za jejich bezpečnost neodpovídá.
- Před výukou nepovinných předmětů a před činností v zájmových kroužcích se žáci shromáždí v šatně školy. Do učebny přicházejí v doprovodu odpovědných pracovníků a vedoucích. Při pobytu v areálu školy respektují školní řád, odcházejí organizovaně.
- Při exkurzích, výletech, kurzech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují předpisy pro přepravu cestujících.
- Žáci chrání své zdraví, ke spolužákům se chovají ohleduplně, aby nezpůsobili sobě nebo jiným úraz. Každé poranění hlásí učitelům vykonávajícím dohled. Drobná poranění ošetří učitel, ve vážnějším případě je zajištěno lékařské ošetření.
- K vyšetření ve zdravotnickém středisku, v nemocnici nebo zubní ambulanci v době vyučování odchází žák na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pouze výjimečně a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce může žák odejít bez jeho doprovodu. Žáci využívají k návštěvě lékaře především mimoškolní dobu.
- V případě náhlých zdravotních problémů žáka informuje pedagogický pracovník telefonicky jeho zákonného zástupce a dále postupuje na základě dohody s ním. V případě, že je vhodné, aby žák ještě v době vyučování opustil školu, předá ho pedagog nebo jiný pověřený pracovník školy do rukou zákonného zástupce.
- Postup školy v případě výskytu pedikulózy (vši dětské) anebo v jiném závažném případě: Škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka/ů, u kterých se vši (jiné komplikace) vyskytly, a také zákonné zástupce ostatních žáků. Žák je do příchodu zákonného zástupce (případně do konce vyučování) oddělen od ostatních spolužáků, aby nedocházelo k šíření infekce. V případě žáků, které zákonní zástupci posílají do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude škola o této skutečnosti informovat OSPOD, při hromadném výskytu vši pak příslušný orgán veřejného zdraví – krajskou hygienickou stanici.
- Postup zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je uveden na webových stránkách školy v sekci dokumenty školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci zacházejí s učebnicemi a se školními potřebami tak, aby zamezili jejich poškození, svým chováním ve školní budově a v areálu školy přispívají k ochraně školního majetku.
- Způsobí-li žák úmyslně či z nedbalosti škodu na zařízení školy nebo na objektu, který škola k výchovně vzdělávací a své provozní činnosti využívá, nahradí tuto škodu v plném rozsahu.

5. Školní družina

- Vnitřní řád školní družiny, který je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci dokumenty školy, na nástěnce na chodbě v budově školy před místnostmi školní družiny, navazuje na školní řád. Zákonní zástupci žáka přijatého do školní družiny jsou povinni se s vnitřním řádem školní družiny seznámit a respektovat ho.
- Žák, který je do školní družiny přijat, je s vnitřním řádem školní družiny seznámen první den svého pobytu ve školní družině. Od té doby je povinen se jím řídit.
- Za hrubé porušování řádu školní družiny může být žák ze školní družiny vyloučen.

6. Školní jídelna

- Řád školní jídelny je zveřejněn v prostoru jídelny a na webových stránkách školy v sekci dokumenty školy, strážníci jsou povinni se jím řídit.
- Žáci jsou s řádem školní jídelny seznámeni v prvním týdnu školního roku.
- Žáci se při přesunu do školní jídelny odcházejí v doprovodu učitele, asistenta a dbají bezpečnosti své i ostatních žáků. Před příchodem do prostor jídelny odkládají školní brašny do skříněk v šatně a uzamknou si je.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků popsaná v šesté kapitole ŠVP (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků), na webové stránce školy v sekci dokumenty školy.

8. Distanční vzdělávání

- V případě, že to bude vyžadovat závažnost situace (pandemie, vysoká nemocnost apod.), může být ve škole zavedena tzv. distanční výuka. Bližší pokyny jsou uvedeny ve směrnici o distančním vzdělávání zveřejněné na webových stránkách školy v sekci dokumenty školy.

9. Závěrečné ustanovení, poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Žáci a zákonní zástupci jsou se školním řádem a povinností jej dodržovat seznámeni vždy na začátku školního roku.
- Žák nově přijatý ke vzdělávání v průběhu školního roku je se školním řádem a povinností jej dodržovat seznámen nejpozději v den nástupu do školy. Školní řád je zveřejněn na chodbě a webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informačním listem k organizaci příslušného školního roku, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2023.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2024.

V Jimramově dne 26. srpna 2024

Mgr. Michal Budig, ředitel školy