



Výběrové řízení na pracovní pozici ÚČETNÍ (ekonom) ŠKOLY

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Jimramov, příspěvkové organizace, vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici školní účetní (ekonom) školy

➤ **Identifikace zadavatele:**

Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace

Padělek 133, 592 42 Jimramov

IČO: 70882568

Oprávněná osoba: Mgr. Michal Budig, ředitel ZŠ a MŠ

Kontakt: 602 560 768, michal.budig@zsjimramov.cz; reditelna@zsjimramov.cz

➤ **Vymezení předmětu výběrového řízení:**

ŠKOLNÍ ÚČETNÍ (ekonom školy)

➤ **Místo výkonu práce:**

Základní škola a Mateřská škola Jimramov, p.o., Padělek 133, 592 42 Jimramov

➤ **Předpokládaný termín nástupu: 1.7. 2026**

➤ **Kvalifikační kritéria:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomické, ukončené maturitní zkouškou
- praxe v účetnictví
- praxe ve školství a v příspěvkových organizacích výhodou.

➤ **Pracovní náplň:**

- komplexní vedení podvojného účetnictví
- koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování hospodářského výsledku, účetní závěrky, vedení účetní knihy....
- zpracování veškerých účetních a statistických výkazů
- zajišťování bezhotovostního i hotovostního platebního styku
- zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP....
- tvorba, zpracování provozního rozpočtu školy, kontrola a koordinace čerpání rozpočtu, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání za celou organizaci, návrhy rozpočtových opatření
- korespondence a komunikace s úřady, odběrateli a dodavateli
- zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu
- tvorba ekonomických směrnic a jejich aktualizace
- provádění rozborů hospodaření a stanovení případných opatření
- příprava všech podkladů pro zpracování mezd a zpracování všech výstupů souvisejících se mzdovou agendou, úzká spolupráce s prozatímní externí mzdovou účetní zajišťující mzdovou agendu organizace, postupné převzetí mzdové agendy
- další administrativní úkony např. spisová služba

Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace

Padělek 133, 592 42 Jimramov, tel.: 566 562 512 - IČO 708 825 68

Email: reditelna@zsjimramov.cz; <https://www.zsjimramov.cz/>

➤ Požadavky:

- znalost podvojného účetnictví (nejlépe příspěvková organizace)
- znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočt. pravidlech územ. rozpočtů)
- základní znalost a orientace v oblasti personální agendy
- uživatelská znalost práce na PC – kancelářské programy Word, Excel....
- výhodou je znalost účetního programu ACE-ÚČTO (ACE Design, s.r.o.)
- morální a právní bezúhonnost
- spolehlivost, odpovědnost, ochota se nadále vzdělávat, samostatnost a zdravotní způsobilost

➤ Typ pracovní smlouvy:

- smlouva na dobu určitou na jeden rok se zkušební dobou 3 měsíce (s možností prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou).

➤ Platové ohodnocení:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. (katalog prací) a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., a jejich dalších novelizací a to podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe, popř. možnost osobního ohodnocení a dalšího postupu

➤ Podání nabídky:

- bude podána v českém jazyce, pouze elektronickou poštou ve formátu PDF na emailovou adresu zadavatele: reditelna@zsjimramov.cz
- do předmětu zprávy uveďte „KONKURZ – ÚČETNÍ“
- lhůta pro podání nabídky: **24. 4. 2026**
- nabídka musí obsahovat:
 1. strukturovaný životopis
 2. kontaktní údaje
 3. kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
 4. kopie výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)

➤ Harmonogram výběru uchazeče:

- **1. kolo 24. 4. 2026** (hodnocení písemných nabídek)
- **2. kolo od 29. 4. 2026** (osobní pohovory s vybranými uchazeči, termíny pohovorů domlouvány telefonicky, o postupu do 2. kola výběrového řízení budou informováni telefonicky)

➤ Další informace:

- práce na plný úvazek, jednosměnný provoz.
- během měsíců května, června, července a srpna příprava na předání agendy (dle dohody).
- mj. možnost čerpání fondu FKSP, mj. na penzijní připojištění, příspěvek na stravování...

Pozn.

- *zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout případně všechny předložené nabídky, a to bez uvedení důvodu a také právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem*
- *uchazeč nemá nárok na uhrazení nákladů spojených s výběrovým řízením*
- *(pozn. předané dokumenty zadavatel nevrací)*